

Số: /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về chuyển đổi Phòng Công chứng số 12**  
**thành Văn phòng công chứng Lê Văn An**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Công chứng ngày 26 tháng 11 năm 2024.

Căn cứ Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BTP ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tư pháp quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3287/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án Chuyển đổi Phòng Công chứng số 12 thành Văn phòng Công chứng Lê Văn An;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 8464/TTr-STP ngày 24 tháng 12 năm 2025.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Chuyển đổi Phòng Công chứng số 12**

Chuyển đổi Phòng Công chứng số 12 Thành phố Hồ Chí Minh thành Văn phòng công chứng Lê Văn An.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

**1. Sở Tư pháp**

a) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ hướng dẫn Phòng Công chứng số 12 giải quyết chế độ, chính sách đối với công chứng viên, viên chức khác, người lao động của Phòng Công chứng số 12 trong trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc (nếu có).

b) Phối hợp Sở Tài chính thực hiện các nội dung liên quan đến xử lý tài chính, tài sản công của Phòng Công chứng số 12.

c) Tiếp nhận trụ sở, tài sản công của Phòng Công chứng số 12; lập hồ sơ báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

d) Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu theo quy định tại điểm c khoản 5 Điều này.

## **2. Sở Nội vụ**

Phối hợp Sở Tư pháp hướng dẫn Phòng Công chứng số 12 giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Phòng Công chứng số 12 trong trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc (nếu có).

## **3. Sở Tài chính**

a) Chủ trì, phối hợp Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc xử lý tài sản thuộc sở hữu của Nhà nước sau khi Phòng Công chứng số 12 chuyển đổi theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Hướng dẫn xử lý số dư bằng tiền của các quỹ và các vấn đề khác liên quan đến tài chính, tài sản của Phòng Công chứng số 12 trong trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc (nếu có).

## **4. Thuế Thành phố Hồ Chí Minh**

Hướng dẫn các nội dung liên quan đến việc chuyển đổi Phòng Công chứng số 12 thành Văn phòng công chứng Lê Văn An theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc (nếu có).

## **5. Phòng Công chứng số 12**

a) Rà soát, kiểm kê tài sản công, xác định khâu hao; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản, nguồn tài chính, ngân sách nhà nước.

b) Bàn giao nguyên trạng hồ sơ, sổ sách, chứng từ liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực (bao gồm tài liệu, dữ liệu số hóa và công việc đang xử lý); đảm bảo chuyên giao toàn bộ quyền, nghĩa vụ trong hoạt động công chứng, chứng thực của Phòng Công chứng số 12 cho Văn phòng công chứng Lê Văn An theo đúng quy định của pháp luật.

c) Bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khác (trừ các tài liệu, hồ sơ được nêu tại điểm b khoản 5 Điều này) của Phòng Công chứng số 12 cho Sở Tư pháp theo quy định pháp luật về lưu trữ.

d) Trưởng Phòng Công chứng số 12 chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp lệ, tính xác thực, đầy đủ của hồ sơ bàn giao, xử lý tài sản, tài chính; đóng các tài khoản của đơn vị đã mở tại ngân hàng theo quy định; thực hiện thủ tục chấm dứt hiệu lực mã số thuế của đơn vị theo quy định.

## **6. Văn phòng công chứng Lê Văn An và công chứng viên nhận chuyển đổi Phòng Công chứng số 12**

a) Văn phòng công chứng Lê Văn An có trách nhiệm bàn giao nguyên trạng trụ sở, tài sản công của Phòng Công chứng số 12 cho Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 90 (chín mươi) ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành. Trong thời gian chưa bàn giao, có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn và duy trì nguyên trạng trụ sở, tài sản công của Phòng Công chứng số 12, chịu trách nhiệm trước

pháp luật nếu để xảy ra thất thoát hoặc thiệt hại; kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ trong hoạt động công chứng, chứng thực và tiếp nhận toàn bộ hồ sơ công chứng của Phòng Công chứng số 12.

b) Công chứng viên nhận chuyển đổi Phòng Công chứng số 12 có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại điểm a Khoản này.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 31 tháng 12 năm 2025.
2. Quyết định số 5336/QĐ.UB ngày 02 tháng 7 năm 2002 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về thành lập Phòng Công chứng số 3 trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và điểm c mục 3 Phụ lục danh sách đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh kèm theo Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp nhận và đổi tên các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

### **Điều 4. Trách nhiệm thực hiện**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, Hội Công chứng viên Thành phố, Trưởng Phòng Công chứng số 12, Văn phòng công chứng Lê Văn An và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- TTUB: CT, PCT/NC;
- Kho bạc Nhà nước Khu vực II;
- Bảo hiểm xã hội khu vực II;
- Thuế Thành phố Hồ Chí Minh;
- VPUB: PCVP/NC;
- Lưu: VT, (NCPC/Kh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Bảy**